



**Муниципальное образование
«Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2022 г.
г.п. им. Свердлова

№ 448/01-07

Об утверждении Порядка увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия

Руководствуясь ст. 27. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) постановляет:

1. Утвердить Порядок увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту отдела организационной и кадровой работы администрации ознакомить муниципальных служащих администрации с данным постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Постановление администрации от 08.09.2014 № 308 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального

образования «Свердловское городское поселение» в связи с утратой доверия» считать утратившим силу с момента подписания данного постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.И. Тулаев

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
от «26» сентября 2022 г. № 448/01-07

**Порядок
увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы
в администрации муниципального образования «Свердловское городское
поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области в связи с утратой доверия (далее – Порядок)**

1. Согласно частям 2.3 и 3.1 статьи 14.1, части 5 статьи 15, части 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, а именно в связи:

- непредставлением муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений (ч. 5 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- неприятием муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (ч. 2.3 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- неприятием муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (ч. 3.1 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом администрации;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершённого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. До увольнения муниципального служащего работодателем (руководителем) истребуется письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

6. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. В акте о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания, указывается ч. 2 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.